



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
CIRCOLO DIDATTICO "SAN BENEDETTO"**

71016 SAN SEVERO (FG) - CORSO GARIBALDI, 3 - Tel. e Fax. 0882/221814 - 0882/222950  
C.F. 93061340712 - C.M. FGEE11000N - e-mail: [fgee11000n@istruzione.it](mailto:fgee11000n@istruzione.it) - PEC: [fgee11000n@pec.istruzione.it](mailto:fgee11000n@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4579/B15

San Severo, 27/10/2023

Al sito web

All'albo

A tutte le scuole della provincia di Foggia

**OGGETTO:** *Avviso per la selezione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di collaudatore fra il personale interno del C.D. San Benedetto e in subordine, fra il personale delle scuole della provincia di Foggia e agli esperti esterni, il cui compenso è previsto all'interno dei costi di progettazione e tecnico-operativi* - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1|3.2-2022-961-P-25075

CUP: C74D23000660006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° 47375 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il Piano Triennale per l'Offerta Formativa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;



**CONSIDERATO** la necessità di individuare la figura di un collaudatore per il PNRR Scuola 4.0;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO TOTALE
Collaudatore	1	40

Per l'incarico affidato **al personale interno alla scuola e per collaborazioni plurime** il compenso orario è di € 17,50 euro lordo dipendente in conformità con il CCNL.

Per eventuali **esperti esterni alla scuola il compenso forfettario** è pari ad € 930,00 onnicomprensivo, ossia al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo e di qualsiasi rimborso spese, per le 40 ore di attività previste.

Si precisa che la liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione di tutte le attività inerenti alla realizzazione del progetto suindicato e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati;

### Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico del Circolo San Benedetto redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli – dall'allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità - e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000 corredata da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 10 novembre 2023, con la seguente dicitura: *“Candidatura collaudatore PNRR Investimento 3.2 Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso la segreteria dell'istituto;
- Posta elettronica semplice o PEC al seguente indirizzo: [fgee11000n@istruzione.it](mailto:fgee11000n@istruzione.it)  
[fgee11000n@pec.istruzione.it](mailto:fgee11000n@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R;

### Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo



- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 – Partecipazione**

La selezione è aperta agli aventi i requisiti di ammissione. Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 - Selezione**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione dopo la scadenza per la presentazione delle istanze, a seguito della quale sarà stilata apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito della scuola [www.circolosanbenedetto.edu.it](http://www.circolosanbenedetto.edu.it), e che avrà valore di notifica agli interessati entro il **13 novembre 2023**, che diventa definitiva in mancanza di ricorsi. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre il **16 novembre 2023**. In caso di ricorsi la graduatoria definitiva sarà pubblicata il **20 novembre 2023**.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 - Casi particolari**

In caso di unica candidatura ritenute valida a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 - Compiti del collaudatore**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- collaudare tutte le attrezzature acquistate;
- produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti.

Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.

Il collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, dopo la consegna e messa in funzione delle attrezzature, salvo diverso termine contrattuale.

Il collaudo deve riguardare le apparecchiature acquistate ed installate nei vari plessi della scuola.

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione**





Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, gli aspiranti dovranno essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** nel settore di intervento del progetto.

## CRITERI PER LA SELEZIONE DI UN COLLAUDATORE

Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti 2
Laurea triennale	Punti 7* + 2**
Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento	Max 10 punti 110 Lode <b>10 punti</b> Da 106 a 110 <b>8 punti</b> Da 100 a 105 <b>7 punti</b> Da 66 a 99 <b>6 punti</b>
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max punti 6
Esperienze professionali	PUNTI
Esperienze nell'ambito di progetti PNRR Punti 5 per ogni esperienza	Max 20 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR Punti 5 per ogni esperienza	Max 20 punti
Esperienze nell'ambito dei PNRR come formatore Punti 5 per ogni esperienza	Max 10 punti
Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in Scuole Punti 5 per ogni esperienza	Max 10 punti
Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti

\*In presenza di entrambe le lauree (triennale e magistrale) si valuta una soltanto.

\*\* 2 punti si aggiungono per il possesso di laurea in materie scientifiche/informatiche

### Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott. Angela Corvelli

**La Dirigente Scolastica**  
**dott. Angela Corvelli**  
*(documento firmato digitalmente)*