

OGGETTO: RICHIESTA FERIE.

__I__ sottoscritt__ _____

- DOCENTE** Infanzia Primaria
 1° turno anticipo
 2° turno posticipo

- ATA** DSGA Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

assunto a tempo indeterminato tempo determinato

in servizio presso codesto Istituto, nel Plesso _____

CHIEDE

- ATA** n. gg. ____ di ferie dal _____ al _____ art.13 c. 11 del C.C.N.L. del 29/11/07

Dichiara che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di gg. ____ di ferie di cui all'art. 13
__I__ sottoscritt. __ comunica che, durante il periodo di cui trattasi, sarà **sostituit**__ da:

ATA _____ Firma _____

- DOCENTE**

- n. gg. ____ di ferie dal _____ al _____ art.13 c. 9 del CCNL del 29/11/07 (**senza** giustificazione)

__I__ sottoscritt. __ comunica che, durante il periodo di cui trattasi, sarà **sostituit**__ da:

docente _____ Firma _____

docente _____ Firma _____

- n. gg. ____ di ferie dal _____ al _____ art.15 c. 2 del CCNL del 29/11/07 (**con** giustificazione *)

Dichiara che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di gg. ____ di ferie di cui all'art. 13,
c. 9 e di gg. ____ di ferie di cui all'art. 15, c. 2.

(*) A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni false dall'art. 496 C.P. e
dall'art. 26 della legge 15/1968

DICHIARA

(art. 4, L. 04/01/68 n. 15 - art. 3 c. 9, L. 15/05/97 n. 127 - D.P.R. 20/10/98 n. 403)

San Severo, _____

FIRMA
