

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO (artt. 31,32 CCNL 18 e 35 CCNL 19/21)
PERSONALE ATA**

__l__ sottoscritt _____

DSGA **Assistente Amministrativo** **Collaboratore Scolastico**

assunto a tempo indeterminato tempo determinato

in servizio presso codesto Istituto, nel Plesso _____

richiede n. __ **giorni** di permesso retribuito dal _____ al _____ (a,b,c,d)

richiede n. __ **ore** di permesso retribuito (max 18 ore ad a. s.) per particolari **motivi personali o familiari** il giorno __ dalle ore _____ alle ore _____ (e);

per:

a) partecipazione a concorsi o esami giorni già fruiti durante l'a.s. in corso n. _____;

b) lutto per perdita del _____;

c) matrimonio;

d) assistenza al familiare portatore di handicap (art. 33 – Legge n. 104/92) in **alternanza** con altri familiari aventi diritto **si** **no**

- giorni già fruiti nel mese dal **personale ATA** n. _____

- giorni già fruiti nel mese dagli **altri familiari** aventi diritto n. _____;

e) particolari motivi personali o familiari (artt. 31 CCNL/2018 e 35 CCNL 19/21) (*)
ore già fruite durante l'a.s. in corso n. _____;

(*) A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni false dall'art. 496 C.P. e dall'art. 26 della legge 15/1968

D I C H I A R A

(art. 4, L. 04/01/68 n. 15 – art. 3 c. 9, L. 15/05/97 n. 127 – D.P.R. 20/10/98 n. 403)

San Severo, _____

_____ *firma*